

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE SENIORENVERENIGING PVGE VELDHOVEN - DEEL I

INLEIDING

Het Huishoudelijk Reglement van de Seniorenvereniging PVGE Veldhoven bestaat uit twee delen. Deel I bestaat uit:

- Artikel 1: Het Werkgebied;
- Artikel 2: Het Lidmaatschap;
- Artikel 3: Contributie;
- Artikel 4: Het Bestuur;
- Artikel 5: De Algemene Ledenvergadering;
- Artikel 6: De Activiteiten;
- Artikel 7: Lid van Verdienste;
- Artikel 8: Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement.

BEGRIPSBEPALINGEN

- De Statuten van de Seniorenvereniging PVGE Veldhoven – de Statuten;
- Huishoudelijk Reglement van de Seniorenvereniging PVGE Veldhoven – het HR;
- De Seniorenvereniging PVGE Veldhoven – de Vereniging;
- Algemene ledenvergadering van de Seniorenvereniging PVGE Veldhoven – de ALV;
- Het Bestuur van de Seniorenvereniging PVGE Veldhoven – het Bestuur;
- Het Dagelijks Bestuur van de Seniorenvereniging PVGE Veldhoven – het DB;
- Verzameling van georganiseerde actieve leden rond één activiteit – de Club;
- De Kascontrolecommissie van de Seniorenvereniging PVGE Veldhoven – de KasCie.

WERKGEBIED

Artikel 1

1. Dit Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de Statuten (artikel 19 van de Statuten).
2. Het gebied waarop de Vereniging haar activiteiten richt betreft hoofdzakelijk de gemeente Veldhoven en omstreken van de provincie Brabant.
3. De Vereniging is opgericht op 1 januari 1984.
4. De doelgroep van de Vereniging zijn alle senioren van 50 jaar en ouder met als speciale aandacht de inwoners van de gemeente Veldhoven.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

1. Aanvraag voor het lidmaatschap kan uitsluitend geschieden door inlevering van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier bij het secretariaat van de (Koepel)Vereniging PVGE. Dit kan zowel schriftelijk als via de website van de Vereniging.
2. Het lidmaatschap wordt geacht te zijn ingegaan met ingang van de maand van aanmelding nadat aan de eerste contributieverplichting voor het lopende verenigingsjaar is voldaan (HR deel II).
3. Aan leden wordt na ontvangst van de contributie een lidmaatschapskaart verstrekt welke bij het gebruik van de faciliteiten van de Vereniging moet kunnen worden getoond.

4. Beëindiging van het lidmaatschap moet schriftelijk worden gemeld aan het Bestuur of de ledenadministratie van de Vereniging, rekening houdend met het bepaalde in artikel 6 van de Statuten.

CONTRIBUTIE

Artikel 3

1. Nieuwe leden zijn de jaarlijkse contributie verschuldigd vanaf de eerste van de maand waarin men zich heeft aangemeld.
2. Bij aanmelding gedurende het verenigingsjaar kan een door het Bestuur te bepalen eenmalige korting gegeven worden op de jaarcontributie.
3. Mocht het lidmaatschap beëindigd worden voor het einde van het verenigingsjaar, dan blijft de volledige contributie voor dat verenigingsjaar verschuldigd.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het Bestuur wordt samengesteld uit de leden van de Vereniging (artikel 9 van de Statuten).
2. Het Dagelijks Bestuur (DB)
 - a. Wordt gevormd door tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester;
 - b. Is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het Bestuur;
 - c. Is bevoegd tot alle handelingen die met het oog op de uitoefening van deze taak nodig en gewenst wordt geacht;
 - d. Brengt verslag uit en legt verantwoording af aan de rest van het Bestuur over de verrichte activiteiten.
3. Behoudens het gestelde in artikel 9 lid 6 en 7 van de Statuten kunnen de voorzitter, secretaris en penningmeester nimmer in hetzelfde jaar aftreden.
4. Voor de bestuursleden wordt een rooster van aftreden vastgelegd. Tussentijd benoemde bestuursleden treden af volgens het rooster van degene in wiens plaats zij gekomen zijn.
5. Kandidaat-bestuursleden kunnen als aspirant bestuurslid worden toegelaten. Zij hebben in bestuursaangelegenheden een raadgevende stem.
6. Besluiten van het Bestuur kunnen slechts tot stand komen op voorwaarde dat:
 - a. Alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld aan de besluitvorming deel te nemen;
 - b. De besluiten genomen worden met gewone meerderheid van stemmen.
7. Het Bestuur vergadert tenminste zes (6) maal per jaar en/of binnen twee weken nadat de voorzitter of ten minste twee (2) andere bestuursleden daartoe de wens te kennen hebben gegeven.
8. De voorzitter leidt de vergaderingen en houdt toezicht op de naleving van de Statuten en het HR. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt zijn taak waargenomen door - indien aanwezig - de vicevoorzitter en anders voorziet de vergadering daarin zelve.
9. De secretaris verzorgt de correspondentie in overleg met en namens de overige bestuursleden alsmede verslaglegging van de bestuurs- en overige vergaderingen indien van toepassing. De secretaris is tevens belast met de toezending van de vergaderstukken aan de betrokkenen.
10. De penningmeester is belast met het beheer van de gelden van de Vereniging alsmede met de afwikkeling van de geldelijke verplichtingen. Deze verzorgt de boekhouding en de financiële administratie van de Vereniging (Statuten artikel 8).
11. De volgende bestuursleden maken tevens deel uit van het Bestuur als verantwoordelijke voor: de Club coördinatie, Belangenbehartiging, PR en Communicatie en Algemene Zaken .
12. Indien een bestuurslid langdurig niet in de gelegenheid is aan de vergaderingen van het Bestuur deel te nemen, kan het Bestuur besluiten tijdelijk een plaatsvervanger uit de Vereniging toe te laten. Deze plaatsvervanger heeft een adviserende stem.

13. Indien de omvang van de activiteiten van de vereniging naar de mening van het verenigingsbestuur dit wenselijk acht, kunnen bezoldigde medewerkers worden aangesteld.
14. Het bestuur stelt een beleidsplan op met daaraan gekoppeld een plan van taken die door het bestuur moeten worden verricht.

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 5

1. Uiterlijk drie (3) maanden na de afsluiting van het boekjaar wordt jaarlijks een ALV gehouden (artikel 12 van de Statuten).
2. Tijdens de jaarlijkse ALV wordt tenminste:
 - a. Door het Bestuur het verslag over de gang van zaken binnen de Vereniging, de balans en staat van baten en lasten met toelichting ter goedkeuring voorgelegd;
 - b. Goedkeuring door de jaarlijkse ALV van de jaarrekening en verantwoording dechargeert het Bestuur en de penningmeester voor het beheer over het boekjaar. In de jaarrekening van de Vereniging worden, zijnde die van een juridische entiteit, tevens de financiële gegevens van de Clubs opgenomen en wel op basis van door de Clubs aangeleverde jaarcijfers (HR deel II);
 - c. Voorzien in vacatures die in het bestuur ontstaan of zijn ontstaan;
 - d. Verslag uitgebracht door de KasCie (Statuten artikel 12);
 - e. De begroting voor het lopende verenigingsjaar vastgesteld;
 - f. Voorzien in vacatures die in de Verenigingsraad ontstaan of zijn ontstaan. De leden worden benoemd door de ALV voor ten hoogste drie jaar (Statuten artikel 12);
 - g. Indien van toepassing een beleidsplan en/of een werkplan besproken en vastgesteld.
3. Oproep en agenda voor een ALV:
 - a. De oproep voor een ALV – waarin plaats, tijdstip en agenda worden vermeld – wordt tenminste acht dagen vóór de vergadering naar alle leden gezonden;
 - b. Stukken die betrekking hebben op de vergadering worden tenminste één week vóór de datum van de vergadering op een door de leden toegankelijke plaats ter inzage gelegd.

ACTIVITEITEN

Artikel 6

1. De Vereniging kan besluiten in reglementen of protocollen nadere richtlijnen vast te stellen voor activiteiten van de vereniging die in verenigings- en in clubverband worden uitgevoerd.
2. De activiteiten worden meestal georganiseerd in clubverband (HR deel II).
3. Deelname aan activiteiten van de Vereniging is voor eigen risico van de betrokkenen.
4. PVGE-leden van andere PVGE-verenigingen hebben toegang tot de activiteiten van deze Vereniging. Voor deelname aan de activiteiten kunnen extra voorwaarden gesteld worden door het bestuur (HR deel II).

LID VAN VERDIENSTE

Artikel 7

Op voorstel van het bestuur kan de ALV een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de Vereniging benoemen tot lid van verdienste. Richtlijnen voor de criteria en de wijze van voordracht kunnen in een protocol nader vastgesteld worden.

WIJZIGINGEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 8

Voor wijziging van het Huishoudelijk Reglement is artikel 19 van de Statuten van de Vereniging van toepassing.

*Veldhoven
1 augustus 2021*

Goedgekeurd tijdens de Algemene Ledenvergadering van PVGE Veldhoven – datum