

Huishoudelijk Reglement Biljartclub De Doorschieters

1. Algemeen

De oprichtingsdatum van de biljartclub is 11 mei 1946.

Begin 2020 is de structuur van PVGE aangepast en zijn de statuten gewijzigd.

De organisatie bestaat uit De Koepel en 8 lokale verenigingen, waaronder de clubs functioneren en de activiteiten uitvoeren.

De taken van de Koepel zijn:

- Ondersteunen van de lokale verenigingen;
- bevorderen van de contacten tussen de verenigingen;
- Belangenbehartiging in algemene zin.

De lokale verenigingen (8), waarvan PVGE-Eindhoven er een is:

- De lokale verenigingen hebben eigen statuten en een Huishoudelijk Reglement;
- Leden zijn lid van een lokale vereniging om deel te nemen aan club activiteiten;
- De leden van de lokale vereniging wijzen 2 leden aan als vertegenwoordiger in de "verenigingsraad";
- Van het bestuur van de vereniging heeft een bestuurslid zitting in het koepelbestuur.

De vereniging PVGE Eindhoven heeft als werkgebied Eindhoven en omgeving. Voor de activiteiten van de vereniging, die in clubverband worden uitgevoerd, zijn clubs opgericht.

De biljartclub is onderdeel van de juridische entiteit PVGE-Eindhoven. De club wordt gezien als een zelfstandige organisatie binnen de PVGE-Eindhoven. Voor een aantal activiteiten, zoals jaarbegroting, investeringen en contracten is daarom goedkeuring vereist van het bestuur van PVGE-Eindhoven. Ook zijn alle financiële middelen van de biljartclub bij beëindiging van de club eigendom van PVGE-Eindhoven

2. De Leden

- 2.1. Uitsluitende leden van PVGE kunnen lid worden van de club. Opzegging van het lidmaatschap van PVGE leidt automatisch tot beëindiging van het lidmaatschap van de club.
- 2.2. De aanmelding voor het lidmaatschap van de club geschiedt door het invullen van het aanmeldingsformulier dat bij de secretaris moet worden ingeleverd.
- 2.3. Het lidmaatschap kan worden beëindigd door overlijden, opzegging of royement door het bestuur.
- 2.4. Opzegging van het lidmaatschap dient tijdig, 2 maanden voor het einde van het jaar, te geschieden bij de secretaris.
- 2.4. Royement kan plaatsvinden door wanbetaling of door het lid gepleegde handelingen en/of gedragingen die niet in overeenstemming zijn met de normen en waarden van de club of die in strijd zijn met de belangen van PVGE.
- 2.5. Het betreffende lid kan in beroep gaan bij het bestuur van de afdeling PVGE-Eindhoven. Het beroep moet binnen een maand schriftelijk te worden ingediend.

- 2.6. Op de eerstvolgende ALV zal een besluit tot royement aan de leden worden medegedeeld en voor zover mogelijk worden toegelicht.

3. Verplichting van de leden

- 3.1 De leden zijn verplicht voor 1 maart van het contributiejaar, de contributie over te maken aan de penningmeester van de club.
- 3.2 Leden van de club zijn verplicht zich strikt te houden aan de voorschriften van de beheerder van de accommodatie, alsmede de aanwijzingen van een bestuurslid of de wedstrijdleiders op te volgen.
- 3.3 Elk lid is verantwoordelijk voor zijn eigen materiaal. Schade veroorzaakt door een of meerdere leden aan eigendommen van de vereniging of de accommodatie, kunnen door het bestuur op de betrokkene worden verhaald.

4. Het Bestuur

- 4.1. Het bestuur van de club bestaat uit tenminste drie leden, die bij gewone meerderheid van stemming door de ALV van de club worden gekozen. Daarvan dient de voorzitter in functie te worden gekozen. De functie van secretaris en penningmeester worden binnen het bestuur onderling verdeeld.
- 4.2. Bestuursleden worden voor drie jaar gekozen. Aangaande de zittingsduur van elk bestuurslid, geldt dat deze in principe in totaal niet meer dan 9 jaar mag zijn of de ALV moet akkoord gaan met een langere termijn indien zich geen kandidaten aanmelden.
- 4.3. Het bestuur van de club regelt het rooster van aftreden. Het aftreden van meerdere bestuursleden in hetzelfde jaar dient daarbij te worden voorkomen.
- 4.4. Voor een vacature in het bestuur kunnen zowel door het bestuur als door de leden kandidaten worden gesteld. De namen van de kandidaten, die door de leden worden voorgedragen, moeten minstens twee weken voor de aanvang van de jaarlijkse ALV bij het bestuur van de club worden ingediend, voorzien van de handtekening van tenminste vijf leden van de club en een bereidverklaring van de kandidaat.
- 4.5. Voorzitter, secretaris en penningmeester vertegenwoordigen gezamenlijk de club in en buiten rechten.
- 4.6. Het aantal bestuursvergaderingen wordt in onderling overleg vastgesteld. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
- 4.7. De voorzitter leidt de vergaderingen en houdt toezicht op de naleving van Statuten en Huishoudelijk Reglement. Voor elke vergadering stelt de secretaris een agenda samen en na afloop van de vergadering wordt een verslag opgesteld.
- 4.8. De secretaris verzorgt de correspondentie in overleg met en namens het bestuur. De secretaris is tevens belast met de verzorging van het verslag van het bestuur aan de ALV en de benodigde gegevens als mede de ledenadministratie.
- 4.9. De penningmeester:
- is belast met de inning van de contributies van de leden;
 - de afwikkeling van de geldelijke verplichtingen.

- verzorgt de inleg van de geldmiddelen op de bankrekening. Opname van een bedrag in contanten groter dan € 500 kan alleen met goedkeuring vooraf van de voorzitter;
- verzorgt de financiële administratie.
- informeert het bestuur gedurende het jaar over de financiële situatie.
- overlegt binnen een maand na afloop van het contributiejaar een financiële verantwoording aan het bestuur.
- geeft aan de kascontrolecommissie alle medewerking en gevraagde informatie.
- draagt zorg voor de ontwerpbegroting ter vaststelling in het bestuur en ten behoeve van de vaststelling van de begroting in de ALV.
- stelt een verslag over het afgelopen contributiejaar waarin tenminste rekening en verantwoording over de inkomsten en uitgaven in dat jaar alsmede de stand van bezittingen en schulden zijn opgenomen.

5. Algemene Leden Vergadering (ALV)

- 5.1. De jaarlijkse ALV moet voor 1 maart van het volgende contributiejaar gehouden worden.
- 5.2. De uitnodiging voor deze vergadering met agenda en eventuele documenten dient uiterlijk drie weken van te voren aan de leden worden toegezonden via een e-mail-bericht. Voor degenen die geen email hebben zal dit per post worden toegezonden. Tevens dient een uitnodiging te worden gezonden aan het bestuur van de PVGE, afdeling Eindhoven.
- 5.3. Op de ALV worden in ieder geval de volgende punten door het bestuur behandeld:
 - het ondertekenen van de aanwezigheidslijst door de leden;
 - notulen van de vorige ALV ter goedkeuring aan de leden voorleggen;
 - jaarverslag van de voorafgaande kalenderjaar;
 - rekening en verantwoording afleggen over het gevoerde financiële beleid van het voorgaande kalenderjaar;
 - verslag van de kascommissie;
 - de begroting van het lopende kalenderjaar en de vaststelling van de contributie voor het volgende jaar, alsmede de wijze van betaling;
 - samenstelling van het bestuur;
 - verkiezing van de nieuwe kascommissie.
- 5.3. Ongeacht het aantal aanwezige leden worden de besluiten genomen met meerderheid van stemmen.

6. Geldmiddelen

- 6.1. De geldmiddelen van de club:
 - contributies van de leden;
 - subsidies;

- bijdragen van begunstigers;
- alle andere (wettelijke) inkomsten.

- 6.2. de contributie dient voor 1 maart van het kalenderjaar waarin men lid is, betaald te zijn;
- 6.3. Personen die in de loop van het kalenderjaar lid worden, betalen een evenredig deel van de contributie voor het resterende deel van het kalenderjaar vanaf de eerste dag van de maand waarin de aanmelding plaatsvindt, het kalenderjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

7. Kascontrolecommissie

De geldmiddelen van de club zijn onderworpen aan het toezicht van de kascontrolecommissie. Deze wordt benoemd tijdens de ALV en zal bestaan uit twee leden. De samenstelling van deze commissie alsmede haar taak en bevoegdheid is conform het gestelde in de statuten en/of huishoudelijk reglement van PVGE-Eindhoven

8. Financiële verplichtingen

Het bestuur is binnen de goedgekeurde begroting bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen met derden. In gevallen waarin de begroting wordt overschreden moet het zich richten tot het bestuur van de afdeling Eindhoven. Dit geldt uiteraard ook voor meerjarencontracten en investeringen.

9. Aansprakelijkheid

Het bestuur is niet aansprakelijk voor door de leden aangebrachte schade aan personen en/of goederen. Deelname aan de activiteiten is voor eigen risico van de betrokkenen.

10. Biljart-accommodatie

In een bijlage is een document opgenomen met gedetailleerde voorschriften.

11. Strijdigheid van het Huishoudelijk Reglement.

Het Huishoudelijk Reglement van de club mag niets bevatten wat in strijd is met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de afdeling Eindhoven.

12. Slotbepaling

Het bestuur van de afdeling Eindhoven beslist in zaken, waarin het huishoudelijk reglement van de club niet voorziet.

Eindhoven, 15 februari 2021

Biljartclub De Doorschieters

Ad van Alphen	Jan Verbeek	Ruud van der Heijden
Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
w.g.	w.g.	w.g.

Bijlage bij het huishoudelijk Reglement

In de bijlage worden de details geregeld met betrekking tot de biljart-accommodatie, toegangstijden, keuenrek, de organisatie van de competities, inclusief de wedstrijdregels en voorschriften, de website (tekst), flyer etc.

Biljart-accomodatie La Carambole

- 10.1. De openingstijden zijn van maandag t/m zaterdag van 9.00 tot 17.00 uur met uitzondering van de maandag- en dondermorgen dan van 9.00 tot 12.30 uur.
- 10.2. Door het bestuur worden twee competities georganiseerd, waarvoor wekelijks enkele tafels zijn gereserveerd in de periode 1 september tot 30 april. Er wordt gespeeld in aanwezigheid van een wedstrijdleider.
 - op de dinsdagmorgen (Libre)
 - op de woensdagmiddag (Driebanden groot-biljart).
- 10.3. In de biljartruimte, tegen de achtermuur, bevinden zich rekken waar men zijn persoonlijke keu kan opbergen. Hiertoe wordt per vakje, tegen een waarborgsom van € 5,00 een sleuteltje ter beschikking gesteld. Indien dit sleuteltje wordt verloren zullen de kosten van vervanging in rekening worden gebracht bij het betreffende lid.

Competitie /wedstrijdregels

Website

Flyer