Wat is de cloud?



Cloud is een populaire term, maar wat betekent het eigenlijk precies? Lees in dit artikel alles over online opslaan in de cloud.

Wat is het?

Mensen kunnen bestanden, of kopieën daarvan, opslaan op bijvoorbeeld een usb-stick, maar ook online. Het online opslaan van bestanden noemen we ook wel opslaan in de *cloud*. De betekenis van dit Engelse woord is 'wolk'. Het geeft aan dat er via internet gewerkt wordt.

Wat heb ik nodig?

Een bedrijf stelt, eventueel tegen betaling, ruimte beschikbaar in een zogenaamd datacenter om gegevens op te slaan. Om te kunnen werken in de cloud, hebben gebruikers bij zo'n zogenaamde clouddienst een account nodig met een wachtwoord. De diensten bieden vaak beperkte gratis opslag aan. Wie heel veel video's en foto's opslaat, moet overstappen naar betaalde ruimte. Om de cloud te gebruiken hebben mensen ook een internetverbinding nodig.

Voordelen cloud

Er zijn meerdere voordelen aan de cloud:

- Bij een brand of inbraak zijn de bestanden veilig, omdat ze buitenshuis staan opgeslagen.
- De bestanden zijn vanaf elk apparaat met internet benaderbaar.
- Meerdere apparaten zijn met elkaar te synchroniseren.
- Online opslag kan worden ingezet als (automatische) back-upmogelijkheid.

Hieronder gaan we verder in op de online back-up en synchronisatie.

Online back-up

Op apparaten, zoals de computer, smartphone en tablet, staan veel waardevolle bestanden. Het is raadzaam om een back-up te maken om te voorkomen dat deze bestanden kwijtraken. Een back-up is niets meer en niets minder dan een kopie van de informatie op een andere plek. Die plek kan een externe harde schijf of usb-stick zijn, maar het kan ook online. Met een online back-up van bestanden loopt u geen risico op verlies, diefstal of schade van bijvoorbeeld de externe harde schijf.

Synchronisatie

Mensen kunnen de bestanden die in de cloud zijn opgeslagen, ook synchroniseren. Simpel gezegd is de laatste versie van een bestand dan op meerdere apparaten beschikbaar. Een foto staat dan op de smartphone, maar ook op bijvoorbeeld de computer. Erg handig dus voor mensen die meer dan één digitaal apparaat hebben.

Nadelen cloud

Sommige mensen zijn bang dat bestanden niet veilig zijn in de cloud of dat anderen toegang krijgen tot de gegevens. Over het algemeen is dat niet zo. Het is natuurlijk wel verstandig om een sterk wachtwoord te kiezen en inloggegevens veilig te bewaren.

De volgende punten van de cloud kunnen als nadelig worden ervaren:

- De gratis opslagruimte is beperkt en meer opslagruimte is tegen betaling te huren.
- Om bij de bestanden te komen, ze te updaten en/of te synchroniseren heeft iemand internetverbinding nodig.
- De meeste clouddiensten werken met een speciale map op de computer. Alles wat daarin staat wordt opgeslagen. Dat betekent dat alles wat u veilig wilt stellen, verplaatst moet worden naar die map.
- Bij sommige diensten is er risico op ransomware.

Lees meer over ransomware in combinatie met de cloud, in het artikel '<u>Gevaren van de</u> <u>cloud</u>'. https://www.seniorweb.nl/artikel/gevaren-van-de-cloud

Clouddiensten

Bij verschillende bedrijven kunnen mensen bestanden online opslaan. De bekendste clouddiensten zijn iCloud, OneDrive, Google en Dropbox.

iCloud

iCloud is een dienst van Apple. Het is dan ook helemaal gericht op de gebruikers van een Mac, iPhone en/of iPad. iCloud is standaard op die apparaten geïnstalleerd. Apple stuurt gebruikers aan op het gebruik van de dienst. In het artikel '<u>Wat is iCloud?</u>' gaan we uitgebreid op deze dienst in.

https://www.seniorweb.nl/artikel/wat-is-icloud

OneDrive

OneDrive is de online opslagdienst van Microsoft. OneDrive is standaard geïnstalleerd op een computer met Windows 10, maar het is ook te downloaden voor andere computers. Voor mobiele apparaten zijn apps van OneDrive nodig. Lees het artikel '<u>Wat is OneDrive?</u>' voor meer informatie over de dienst.

Zie verderop in dit document.

Google

Het bedrijf Google kennen de meeste mensen wel van de zoekmachine. Google heeft ook verschillende mogelijkheden voor opslag, onder de noemer Google Drive (Google One voor de betaalde variant) en Google Foto's. Google Drive richt zich met name op het opslaan van documenten en andere bestanden. Google spoort gebruikers van een Android-smartphone of - tablet aan tot het gebruik van een Google-account en de bijbehorende diensten. In het artikel '<u>Wat is Google Drive</u>?' leggen we deze dienst verder uit.

https://www.seniorweb.nl/artikel/wat-is-google-drive

Dropbox

In tegenstelling tot de andere drie diensten is Dropbox niet sterk verbonden met een bepaald type apparaat. De bestanden zijn te benaderen via de internetpagina of door het installeren van een programma of app. De mogelijkheden van Dropbox staan beschreven in het artikel '<u>Wat is Dropbox?</u>'.

https://www.seniorweb.nl/artikel/wat-is-dropbox

OneDrive is de gratis online opslagdienst van Microsoft. Wat kunt u allemaal met deze zogenaamde clouddienst?

Clouddienst

Met OneDrive kunnen mensen bestanden op internet (in de cloud) opslaan, om ze op verschillende apparaten te gebruiken. Daarvoor stelt Microsoft ruimte beschikbaar in een datacenter. OneDrive is een zogenaamde clouddienst.

Mogelijkheden OneDrive

Met OneDrive kunnen mensen bestanden online opslaan, bewerken en delen. Samen met iemand anders aan een document werken, kan ook. De opslagdienst kan met allerlei bestanden overweg, zoals tekstdocumenten, rekenbladen, muziek en foto's. De opslagdienst kan ook worden gebruikt als back-upmiddel. Lees hier meer over in het artikel '<u>OneDrive gebruiken voor</u> <u>back-up</u>'.

De online versie van OneDrive geeft tevens toegang tot gratis versies van Word, Excel en PowerPoint. Dit zijn uitgeklede versies van de betaalde pakketten, maar de doorsnee gebruiker kan prima uit de voeten met de online mogelijkheden.

Verschillende apparaten

OneDrive werkt sowieso op alle apparaten met een internetverbinding en een internetbrowser. Via de website Onedrive.com kunnen gebruikers altijd bij hun bestanden. OneDrive staat verder standaard op Windows 10computers. Maar er is ook een programma voor Windows 7, Mac-computers, de iPhone, iPad en voor Android-toestellen. Mensen kunnen hun bestanden dus ook eenvoudig uitwisselen tussen de verschillende apparaten. Als een document bijvoorbeeld in OneDrive op de Windows 10-pc wordt gezet, kan de gebruiker het vervolgens ook via andere gekoppelde apparaten, zoals de smartphone, bekijken en bewerken.

Benodigdheden: Microsoft-account en internet

Gebruikers van OneDrive hebben een Microsoft-account en internetverbinding nodig. Een account geeft toegang tot alle gratis internetdiensten van Microsoft. Denk daarbij aan Outlook, Office, Foto's en Skype. Mensen kunnen met hun Microsoft-account ook inloggen op hun computer met Windows 8, 8.1 of 10. Een Microsoft-account is gratis. Lees in het artikel '<u>Microsoft-account aanmaken</u>' hoe u een account aanmaakt.

Opslagruimte

OneDrive-gebruikers krijgen standaard 5 GB gratis opslagruimte. Ze kunnen de opslagruimte uitbreiden als ze veel foto's, video's of andere bestanden hebben. OneDrive geeft een melding als de opslagruimte bijna vol zit.

De volgende uitbreidingen zijn mogelijk:

- 'Alleen OneDrive' met 50 GB voor 2 euro per maand;
- 'Office 365 Personal' met 1 TB voor 7 euro per maand of 69 euro per jaar;
- 'Office 365 Home' met 1 TB voor zes personen voor 10 euro per maand of 99 euro per jaar.

Dit zijn de tarieven inclusief BTW (prijzen 2019). Bij de Office 365abonnementen krijgt de gebruiker niet alleen opslagruimte voor OneDrive, maar ook de Office-apps voor de computer. Office 365 Personal kan door één persoon worden gebruikt en Office 365 Home door zes personen, die allemaal 1 TB opslagruimte én de Office-apps krijgen.

Aan de slag

Aan de slag met OneDrive? Lees dan het artikel over OneDrive op uw apparaat:

- <u>Werken met OneDrive via internet</u> via de website
- Werken met OneDrive op Windows 10 Windows 10, zie hieronder
- <u>Werken met OneDrive op</u> Mac
- <u>Werken met OneDrive op iPhone of iPad</u> iPhone en iPad
- Werken met OneDrive op Android-apparaat Android-apparaat, zie hieronder

Werken met OneDrive op Windows 10



De clouddienst OneDrive is handig voor het online opslaan van bestanden. Beheer en bewerk de bestanden met het programma van OneDrive voor de Windows 10-computer.

Benodigdheden

Gebruikers van OneDrive hebben internetverbinding en een gratis <u>Microsoftaccount</u> nodig. OneDrive heeft ook een programma voor de Windowscomputer. Dit programma staat standaard al op computers met Windows 10. Mensen met Windows 7, kunnen het <u>programma downloaden</u>.

OneDrive-map

OneDrive heeft een eigen map in de Verkenner. Alles wat in deze map staat, wordt ook online opgeslagen zodra u internetverbinding hebt. De OneDrivemap werkt verder hetzelfde als iedere andere map in de Verkenner.

Bestand bekijken

In de clouddienst OneDrive kan de gebruiker allerlei soorten bestanden opslaan en bekijken. Open een bestand zo:

- Klik in de Taakbalk op het pictogram van een map om de Verkenner te openen.
- Klik links in de Verkenner op **OneDrive**.
- Dubbelklik op een bestand om het te openen.
 Achter een document staat trouwens een groen vinkje of een blauwe wolk. Een groen vinkje betekent dat het bestand online én op de computer is opgeslagen. Een



blauw wolkje houdt in dat het bestand alleen online beschikbaar is. Openen kan dan alleen als u internetverbinding hebt.

Map maken

Mappen zijn handig voor het ordenen van bestanden. Maak zo een nieuwe map aan:

- Open de Verkenner.
- Klik links in de Verkenner op **OneDrive**.
- Klik op het tabblad 'Start' op **Nieuwe map**.
- Typ de naam van de map en druk op de Enter-toets.

De map is aangemaakt. Dubbelklik op de map om 'm te openen.

Kopie bestand of map uploaden

Wie een bestand online bij OneDrive wil opslaan, zet het bestand (of een kopie daarvan) eenvoudigweg in de OneDrive-map in de Verkenner. Kopieer als volgt een bestand of map via de Verkenner:

- Open de Verkenner.
- Klik op het bestand dat of de map die u wilt kopiëren naar OneDrive.
- Klik in het tabblad 'Start' op **Kopiëren**.
- Klik links op **OneDrive**.
- Dubbelklik eventueel op de map waarin het bestand moet komen.
- Klik in het tabblad 'Start' op **Plakken**.

Het bestand of de map staat nu ook op OneDrive.

Bestand verplaatsen naar OneDrive

Verplaats zo bestanden naar een map in OneDrive:

- Open de Verkenner.
- Klik op het bestand dat u wilt verplaatsen.
- Klik in het tabblad 'Start' op Knippen.
- Klik links op **OneDrive**.
- Dubbelklik eventueel op de map waar u het bestand in wilt zetten. De map opent dan.
- Klik in het tabblad 'Start' op **Plakken**.

Het bestand staat nu in de gekozen map.

Bestand verwijderen

Verwijder bestanden die u niet wilt bewaren uit OneDrive. Zo maakt u ruimte vrij voor andere bestanden.

- Klik links in de Verkenner op **OneDrive**.
- Klik op het gewenste bestand.
- Klik in het tabblad 'Start' op **Verwijderen**.
- Klik op **Overal verwijderen** als u het bestand ook online niet wilt behouden.

Het bestand staat in de Prullenbak van de computer. Het bestand staat online ook nog dertig dagen in de map 'Prullenbak'.

Verwijderd bestand herstellen

Wilt u een verwijderd bestand toch behouden? Zet het bestand dan als volgt terug:

- Ga naar het Bureaublad.
- Dubbelklik op Prullenbak.
- Klik met de rechtermuisknop op het bestand.
- Klik op **Terugzetten**.

Het bestand staat weer in de OneDrive-map.

Bestand delen

Bestanden in OneDrive kunt u alleen via de website van OneDrive met iemand anders delen. Daarvoor staat er een snelkoppeling op de computer.

 Klik in het Systeemvak (rechts op de Taakbalk) op het pictogram van OneDrive.



- Klik onderin op **Online weergeven**.
- OneDrive opent in de browser. Klik eventueel eerst in het linkermenu op Bestanden.
- Ga met de muisaanwijzer over het bestand en klik op het rondje dat bij het bestand verschijnt.
- Het bestand krijgt een vinkje. Klik bovenin op **Delen**.
- Bij de betaalde variant van OneDrive kunt u een verloopdatum en een wachtwoord instellen. Iedere gebruiker kan kiezen om een koppeling (link naar het bestand) op te halen en deze te kopiëren. Plak de link bijvoorbeeld in een e-mail en u deelt het document via de link. U kunt het bestand ook rechtstreeks delen via e-mail. Wij kiezen voor deze laatste optie en klikken dan ook op E-mail.
- Typ het e-mailadres.
- Klik eventueel op Hier kunt u een bericht toevoegen om een bericht toe te voegen.
- Klik op **Delen**.

De ontvanger krijgt een e-mail met de melding dat u een bestand of map met hem deelt.

Werken met OneDrive op Android-apparaat



De clouddienst OneDrive is handig voor het online opslaan van bestanden. Beheer en bewerk de bestanden met de app OneDrive voor Android-apparaten.

Benodigdheden

Gebruikers van OneDrive hebben internetverbinding en een gratis <u>Microsoftaccount</u> nodig. OneDrive heeft ook een <u>app</u> voor Android-toestellen. Op sommige Android-apparaten is de app al geïnstalleerd. Controleer dat als volgt:

- Tik op **Apps** of veeg vanaf Android 8.0 naar onderen of boven over het scherm om het overzicht van alle apps te openen.
- Boven in het scherm verschijnt een zoekbalk. Tik daarin op Telefoon zoeken (Android 8.0) of Zoeken naar apps (Android 7.0).
- Typ 'OneDrive'.

Als de app al is geïnstalleerd, staat het pictogram van de app nu bij de suggesties.

Anders downloadt u de OneDrive app uit de Play Store.



Microsoft OneDrive Microsoft Corporation Productiviteit ***** 1.243.160 * PEGI 3 Biedt in-app-aankopen O Deze app is geschikt voor een aantal van je apparaten.

Inloggen

Om met de app van OneDrive te kunnen werken, moet de gebruiker eerst inloggen met het Microsoft-account:

- Tik op **Apps** of veeg vanaf Android 8.0 naar onderen of boven over het scherm om het overzicht van alle apps te openen.
- Tik op de app **OneDrive**.
- Tik op Aanmelden.
- Tik eventueel in het veld 'E-mail of telefoon' om het toetsenbord in beeld te brengen.
- Typ het e-mailadres dat gekoppeld is aan het Microsoft-account.
- Tik op het toetsenbord op **Ger.** of op het pijltje rechts naast uw emailadres.

- Tik eventueel in het veld 'Wachtwoord' om het toetsenbord in beeld te brengen en typ het bijbehorende wachtwoord.
- Tik op Aanmelden.
- Tik linksboven op de pijl om geen gebruik te maken van een betaalde versie van OneDrive.
- Tik op **Basic blijven**.
- U kunt nu camera-upload inschakelen, zodat elke gemaakte foto direct wordt opgeslagen op OneDrive. We kiezen voor Nu niet. In de paragraaf 'Foto's uploaden' leggen we uit hoe u dit op een later moment alsnog aanzet.

Het overzicht met de bestanden opent.

Bestand bekijken

In de clouddienst kan de gebruiker allerlei soorten bestanden opslaan en bekijken. Open een bestand zo in de app:

- Tik in de app op een bestand om 'm te openen of tik eventueel eerst op een map.
- Tik linksboven op de pijl om weer terug te keren naar het overzicht.

Map maken

Mappen zijn handig voor het ordenen van bestanden. Maak zo een nieuwe map aan:

- Tik onder in beeld op het tabblad **Bestanden**
- Blader eventueel naar de map waarin u de nieuwe map wilt zetten.
- Tik rechtsboven op het plusteken.
- Tik op Map maken.
- Typ de naam van de map en tik op **OK**.

De map is aangemaakt.

Bestand uploaden

De gebruiker kan geen **mappen** uploaden vanuit de Android-app. Een bestand uploaden kan wel.

- Tik eventueel eerst op het menuitem **Bestanden**.
- Tik linksboven op het plusteken.





- Tik op **Uploaden**.
- Kies vanuit welke plek op de telefoon u het bestand wilt uploaden. Tik daarvoor eventueel eerst op het pictogram met drie strepen linksboven.
- Tik op het gewenste bestand.

Het bestand is bij OneDrive opgeslagen.

Foto's uploaden

Een foto uploaden werkt hetzelfde als het uploaden van andere bestanden. OneDrive heeft voor foto's echter een extra functie, namelijk 'Camera-upload'. Hiermee worden alle foto's die op de smartphone of tablet staan, automatisch opgeslagen bij de clouddienst. Zet de functie zo aan:

- Tik onderin op het tabblad **Foto's**.
- Als de optie nog niet aanstaat, staat er 'Camera-upload is uitgeschakeld'. Tik daaronder op **Inschakelen**.
- Tik twee keer op **Bevestigen**.
- Geef OneDrive eventueel toegang tot de foto's op het apparaat. Tik, als daarom wordt gevraagd, op **Toestaan**.

Alle foto's en video's worden in het OneDrive-account gezet.

Bestand verplaatsen

Verplaats zo bestanden naar een map in OneDrive:

- Tik onder in beeld op het tabblad **Bestanden**.
- Blader eventueel naar de map waarin het bestand staat dat u wilt verplaatsen.
- Tik achter de naam van een bestand op het pictogram met drie stipjes [§].
- Tik op Verplaats.
- Tik op de gewenste map.
- Tik op **Hierheen verplaatsen**.

Het bestand staat nu in de gekozen map.

Bestand verwijderen

Verwijder bestanden die u niet wilt bewaren uit OneDrive. Zo maakt u ruimte vrij voor andere bestanden.

- Tik onder in beeld op het tabblad **Bestanden**.
- Blader eventueel naar de map waarin het bestand staat dat u wilt verwijderen.
- Tik achter de naam van een bestand op het pictogram met drie stipjes ¹/₂.
- Tik op **Verwijderen**.
- Tik op **OK**.

Het bestand staat nog dertig dagen in de map 'Prullenbak'.

Verwijderd bestand herstellen

Verwijderde bestanden blijven nog dertig dagen in de map 'Prullenbak' staan. Met een werk- of schoolaccount worden de bestanden na 93 dagen automatisch verwijderd. Wilt u het bestand toch bewaren? Zet het dan terug.

- Tik onder in beeld op het tabblad **Ik**.
- Tik op **Prullenbak**.
- Tik achter de bestandsnaam op het pictogram met drie stipjes.
- Tik op **Terugzetten**.

Het bestand staat nu weer op zijn oorspronkelijke plek.

Bestand delen

De gebruiker kan bestanden en mappen delen met anderen. Iemand krijgt dan toegang tot het gedeelde item. Deel een bestand of map als volgt via de app:

- Tik onder in beeld op het tabblad **Bestanden**.
- Blader eventueel naar de map waarin het document staat dat u wilt delen.
- Tik achter de naam van een bestand of map op het pictogram met drie stipjes
- Tik op **Delen**.
- Bij een betaald abonnement kunnen mensen een verloopdatum instellen.
 Tik naast de melding om het bericht hierover te sluiten.
- Maak een keuze uit:
 - Koppeling kopiëren: kopieer een link die u zelf ergens kunt plakken (in een WhatsApp-bericht bijvoorbeeld).
 - Personen uitnodigen: geef hiermee anderen toegang tot een bestand of map.
 - Bestanden verzenden of Outlook: stuur een bestand als bijlage (er is dan geen verbinding meer met het document dat bij OneDrive is opgeslagen).
- Wij kiezen voor **Personen uitnodigen**. Dan kunnen verzender en ontvanger samen aan het document werken.
- De cursor knippert in het veld 'Voeg personen toe waarmee u wilt delen'. Typ hier het e-mailadres van de ontvanger.
- Tik rechtsboven op het pictogram van een papieren vliegtuig om de uitnodiging te versturen.

De ontvanger krijgt een melding dat er een bestand of map gedeeld is.

Bestand niet meer delen

Wilt u een gedeeld bestand of een gedeelde map niet meer delen, trek de toestemming dan in.

- Tik eventueel eerst op **Bestanden**.
- Blader eventueel naar de map waarin het bestand staat dat u niet meer wilt delen.
- Tik achter het gedeelde item op het pictogram met drie stipjes ¹.
- Tik op het pictogram van het rondje met de i.
- Onder 'Gedeeld met' staat welke personen toegang hebben of dat u een link hebt gedeeld.
- Klik onder de naam op **Kan bewerken**.
- Klik op **Delen stoppen** > **OK**.

Gevaren van de cloud



Veel mensen slaan tegenwoordig documenten en foto's op in de cloud. Handig, maar zijn er ook gevaren?

Angst

Sommige mensen zijn bang dat bestanden niet veilig zijn in de cloud of dat anderen toegang krijgen tot de gegevens. Over het algemeen is dat niet zo. Het is natuurlijk wel verstandig om een sterk wachtwoord te kiezen en inloggegevens veilig te bewaren. Hiermee voorkomt u dat iemand inlogt op uw account bij een clouddienst.

Voortbestaan dienst

Om van een opslagdienst gebruik te willen maken, moet je wel vertrouwen hebben in het voortbestaan van de dienst. Als een bedrijf failliet gaat, is de kans groot dat de opgeslagen bestanden kwijt zijn. Het is daarom verstandig om een van de grote clouddiensten te gebruiken, zoals iCloud, OneDrive, Google (Drive/Foto's) en Dropbox. Het risico dat een van deze bedrijven plotseling failliet gaat is vele malen kleiner dan bij kleine bedrijfjes.

Ransomware

Bij ransomware gijzelt kwaadaardige software de computer. Alle bestanden op een pc of de computer zelf worden versleuteld. Als het programma van de clouddienst op de computer staat, is dat een risico. Er staat dan een map op de computer met de bestanden die in de cloud worden opgeslagen. Raakt de computer besmet met ransomware, dan worden de versleutelde bestanden (in de speciale map) ook naar de clouddienst gestuurd. Ze zijn dus ook daar onleesbaar. Dit is alleen een gevaar als het programma van de dienst op de computer is geïnstalleerd.

Sommige opslagdiensten, zoals Dropbox, beschermen klanten trouwens tegen ransomware door middel van versiebeheer. De gebruiker kan daarmee altijd terug naar een eerdere, niet versleutelde, versie van een bestand.

Bestanden per ongeluk verwijderen

Als iemand per ongeluk een bestand verwijdert uit een clouddienst, is er geen nood aan de man. Alle grote clouddiensten verplaatsen verwijderde bestanden namelijk eerst naar een prullenbak. Daar kan de gebruiker het bestand tijdelijk weer uithalen. Hoelang bestanden in de prullenbak bewaard blijven, verschilt per dienst. Maar dat is bij elke dienst in ieder geval enkele weken.

Extra back-up

Wie zich wil wapenen tegen bovenstaande gevaren, kan af en toe op een externe harde schijf een back-up maken van de bestanden in de cloud. Zo heeft de gebruiker in de cloud altijd een actuele, automatisch back-up en kan hij overal bij zijn bestanden. Maar er is voor de zekerheid ook op een andere plek nog een kopie van de bestanden. Lees hier meer over op de pagina '<u>Back-up maken</u>'.